



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome EDY FEBI

E-mail

Cittadinanza

Sesso

**Codice Fiscale**

Occupazione desiderata/Settore  
professionale

Medicina legale, Medicina estetica e Fito-aroma-terapia

### Esperienza professionale

Date Febbraio 2010→

Lavoro o posizione ricoperti Medico Convenzionato Esterno presso l'INPS

Principali attività e responsabilità

Espletamento adempimenti sanitari attività istituzionale dei Centri Medico Legali (secondo quanto enunciato dal DL. 78/2009 modificato dalla L. 102/2009)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

INPS – CML Via S. Alessandro – 63800 – Fermo (Italia)

Tipo di attività o settore

Medicina Legale (Febbraio 2010 – Settembre 2010)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

INPS – CGML Via Chopin 12/14 – 00144 – Roma (Italia)

Tipo di attività o settore

Medicina Legale (Settembre 2010 ad oggi)

Attività libero-professionale presso lo Studio Pandora

Medicina estetica e Medicina legale

### Istruzione e formazione

Date In corso

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di Perfezionamento (III anno) in Fitoterapia e Aromaterapia

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e formazione

Sintesi - Centro Studi e Ricerca  
Presso l'Università degli studi della Tuscia di Viterbo

Date Gennaio 2016

Titolo della qualifica rilasciata

Master in Medicina estetica

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Tor Vergata

Date 25 Giugno 2013

Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dottorato di Ricerca in Scienze forensi e medicina legale Sapienza Università di Roma
Date	20 Novembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Specializzazione in Medicina Legale Sapienza Università di Roma
Date	20 Luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Laurea in Medicina e Chirurgia Sapienza Università di Roma
Capacità e competenze sociali	Buona attitudine alla gestione delle relazioni sociali
Capacità e competenze organizzative	Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.
Capacità e competenze tecniche	Buona padronanza dei processi di controllo qualità.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access.
Altre capacità e competenze	
Patente	A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016\679 sul trattamento dei dati personali e del precedente d.lgs. 163\03.

**Firma**



Roma, 20 agosto 2019