

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ISABELLA MORI**

Indirizzo

**VIA ORESTE TOMMASINI 28, 00162 ROMA**

Telefono

**3495353728**

Fax

E-mail

**Isabellamori74@gmail.com**

Nazionalità

italiana

Data e luogo di nascita

18 GENNAIO 1974. CIVITAVECCHIA (RM)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2004 a oggi )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Cittadinanzattiva APS via Cereate 6, Roma  
Associazione

Principali mansioni e responsabilità

Direttore del Servizio di tutela Pit (il servizio di assistenza e tutela dei cittadini nei servizi di pubblica utilità e consumerismo, giustizia e servizi socio –sanitari).

Dal ottobre 2013 è responsabile del settore pubblica amministrazione e delle politiche sulla trasparenza e lotta alla corruzione di Cittadinanzattiva.

Nell'ambito di questa funzione rientrano le seguenti mansioni principali:

-Analisi, studio e stesura di pareri in merito ai Piani sulla trasparenza e sulla Corruzione che vengono sottoposti all'associazione dalle pubbliche amministrazioni locali e nazionali.

*E' consulente del progetto di Cittadinanzattiva "La gara che vorrei" sugli acquisti in sanità*  
*<https://www.cittadinanzattiva.it/comunicati/salute/10841-presentata-la-raccomandazione-civica-la-gara-che-vorrei.html>*

**Partecipa ai seguenti Tavoli di lavoro sulla trasparenza:**

Tavolo su trasparenza, accesso e anticorruzione presso la Funzione Pubblica  
Rappresenta Cittadinanzattiva presso l'Open Government Forum. L'open Government Forum è un tavolo di confronto permanente istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica che riunisce rappresentanti della **società civile**, del **mondo universitario**, delle **imprese** e delle **associazioni di tutela dei consumatori con l'obiettivo di garantire un confronto ampio e partecipato** sui temi del "governo aperto"

Tavolo di lavoro presso l'Autorità nazionale anticorruzione

Tavolo di lavoro promosso dalle società Sifo-Fare avente ad oggetto "l'acquisto dei farmaci e dei dispositivi medici alla luce del nuovo Codice degli appalti"

Date (dal 2003 al 2004)

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• Principali mansioni e responsabilità

Gold & Age Consumatori e Utenti  
Via Luigi Masi 1 –Roma

Responsabile per la consulenza giuridica telefonica in ogni settore riguardante la tutela dei consumatori e utenti.

Attività di redazione testi per Vademecum del Consumatore per la pubblica amministrazione ed i servizi di pubblica utilità e per la news letter settimanale rivolta alla base associativa di GOLD AGE.

Ideazione e realizzazione archivio normativo e giurisprudenziale cartaceo ed informatico, rassegna stampa sui temi consumeristici.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

-2004

Master Universitario di II livello in “Globalizzazione dei Mercati e Tutela dei Consumatori  
Conseguito presso la Facoltà di Economia dell’università Roma -Tre

- 2000

Laurea in Giurisprudenza presso l’Università “La Sapienza di Roma”

- 1993

Diploma presso Liceo Classico “P.A. Guglielmotti” di Civitavecchia (Rm)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[ Inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono. ]

[ buono ]

[ buono ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali acquisite nella pluriennale esperienza presso Cittadinanzattiva che mi ha permesso di relazionarmi con volontari dell'associazioni, cittadini, referenti aziendali ed istituzionali. Capacità di mediazione e conciliazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Gestione di gruppi di lavoro complessi, coordinamento di attività e progetti trasversali. Coordinamento di gruppi multi stakeholder

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, UTILIZZO SOCIAL MEDIA

**PATENTE O PATENTI**

B

25/08/2021

Isabella Mori