

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Sabatini Luca
Data di nascita	
Qualifica	
Amministrazione	
Incarico attuale	
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Maturità Liceo classico- Diploma di specializzazione in diritto civile- 1° Corso concorso per la carriera dirigenziale presso la SSPA- Corso di preparazione alla carriera giudiziaria presso l'Istituto regionale Studi giuridici "A.C. Jemolo";- Corso biennale di preparazione alla carriera giudiziaria presso la Libera Università degli studi "Maria SS Assunta";- Corso istituzionale di Diritto comunitario presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Diritto civile e diritto del lavoro - Avvocato- Ministero delle Finanze, Dipartimento delle Entrate, Direzione regionale della Lombardia, nel profilo professionale di Collaboratore tributario, Area C, posizione economica C1. - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE- Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, Dipartimento per le politiche di sviluppo e di coesione, in posizione di comando: ha partecipato, in particolare al Progetto interdipartimentale di studio ed elaborazione di una metodologia di "pesatura" degli incarichi delle posizioni dirigenziali, alla organizzazione degli Uffici nei nuovi Dipartimenti provinciali del Tesoro, al monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del

CURRICULUM VITAE

Progetto di protocollo informatico dipartimentale e agli studi di fattibilità della procedura di acquisizione delle risorse on line con la S.p.a. Consip. - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

- Incarico di consulenza nell'ambito dell'intervento formativo relativo al Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1, Sottoprogramma "Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione", PASS – Pubbliche Amministrazione per lo sviluppo del Sud, Intervento di assistenza progettuale per le Ragionerie Provinciali del Ministero - Consulente
- Dirigente responsabile dell'Area Contabilità e Finanza della Sede provinciale di Torino. Attività istituzionali di coordinamento e controllo dell'Area contabile, attività di gestione del personale, formazione e coordinamento su gestione della Banca dati ISEE e sul Testo Unico in materia di documentazione amministrativa. Avvio il Progetto provinciale "Modulistica uniforme" per la condivisione on line della modulistica per il cliente privato e professionale tra Agenzie e Sedi INPS della Provincia di Torino, sia lo sviluppo di nuove modalità di relazione con i Patronati. Ha coordinato, da febbraio ad ottobre 2002, il Gruppo provinciale di Pianificatori per l'elaborazione del Piano provinciale di produzione. Ha partecipato al Gruppo di lavoro "Progetto fattibilità Piano di decentramento metropolitano delle Sedi INPS della Città di Torino", costituitosi presso la Direzione regionale INPS per il Piemonte per la costituzione delle nuove nove agenzie urbane - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS
- Dirigente responsabile dell'Area "Sviluppo e gestione delle risorse umane, organizzazione e pianificazione" presso l'Ufficio di Segreteria del Collegio dei Sindaci: in particolare, elabora le istruttorie sulle determinazioni di spesa inerenti alle Direzioni centrali del personale, della formazione, dell'organizzazione e della pianificazione e su tutti gli schemi di deliberazione, inerenti ai predetti ambiti, portati all'esame del Consiglio di amministrazione; svolge le istruttorie sulle relazioni tecniche finanziarie che accompagnano i contratti collettivi integrativi dell'Ente; predispose la relazione al Collegio sul Conto annuale del personale; partecipa, per gli ambiti di competenza, all'analisi del Bilancio preventivo, delle Note di variazione e del Consuntivo dell'Ente e alla predisposizione delle relative relazioni conclusive del Collegio - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS
- Dirigente responsabile dell'Area "Gestione e monitoraggio costo del lavoro", presso la Direzione centrale gestione e sviluppo delle risorse umane: gestione, dello sviluppo informatico, della normativa interna, del contenzioso relativo alla retribuzione dei dipendenti. Documentazione e la quantificazione utile per la contrattazione integrativa relativamente alla materia del trattamento economico, per il finanziamento dei Fondi per il trattamento accessorio con

CURRICULUM VITAE

l'elaborazione della relazione tecnico finanziaria a corredo dei Fondi per il controllo degli organi di vigilanza. Coordina l'attività di elaborazione del bilancio di previsione, del consuntivo, dei documenti di verifica dei budget e della contabilità analitica per le spese del personale (UPB 4); conto annuale per il MEF, assistenza al Comitato di settore degli enti pubblici non economici relativamente alla materia del trattamento economico; attività di assistenza fiscale per i dipendenti della Direzione generale. - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS

- Direttore Divisione II, Segretariato generale: partecipa a redazione DPR organizzazione Ministero del lavoro e p.s., ai DM organizzativi stralcio; coordinamento dei Tavoli tecnici D.L.vo n. 150/2009 ; Incarichi dirigenziali e nomina dei componenti Collegi dei Sindaci, redazione Circolari e l'adozione di direttiva mobilità. Coordina attività per sinergie, cura elaborazione DM sinergie uffici periferici per Case del Welfare. Partecipa elaborazione nuovo statuto ISFOL. Supporto all'Ufficio legislativo; coordinamento applicazione art. 7 DL 78/2010 soppressione enti; Convenzione banca dati Ministero INPS INAIL e Agenzia dell'Entrate. Coordinamento ministeriale atti di liquidazione SCIP e investimenti immobiliari Enti pubblici e Casse private con decreto interministeriale art. 8, c. 15 DL 78/2010;Direttiva sugli investimenti enti art. 8 DL 78/2010; Piano di riduzione degli oneri amministrativi con il Dipartimento della Funzione Pubblica - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Microsoft Office

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Pubblicazioni : "Programmi di intervento per l'ambiente urbano: il ruolo degli indicatori", in "Ambiente, consulenza e pratica dell'impresa", nn.. 6 e 7, 1999, Ipsoa, Milano; in particolare i paragrafi 7 e 8. "Nozioni di Diritto costituzionale" inserito nella collana "Le basi del diritto" delle Edizioni Romane, Roma, 1996.