



METIS  
Società scientifica  
dei medici  
di medicina generale  
socio unico FIMMG  
Piazza G. Marconi, 25  
00144 Roma  
tel. 0654896627  
fax 0654896647  
metis@fimmg.org  
P.I. 05344721005

**REGOLAMENTO DELLA SOCIETA' METIS**  
**SOCIETA' SCIENTIFICA DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE SRL**

ART.	CONTENUTO
1.	<p><u>Scopo ed obiettivi del regolamento</u></p> <p>Il presente Regolamento ha lo scopo di definire condotte e procedure riguardanti la organizzazione interna della Società, nel rispetto dello Statuto, con specifico riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composizione</li> <li>- Durata dell'incarico</li> <li>- Revoca</li> <li>- Compiti e responsabilità</li> <li>- Modalità di svolgimento dell'attività</li> </ul> <p>Il Regolamento è uno strumento operativo che, predisposto dal Consiglio d'Amministrazione, viene approvato o modificato dall'Assemblea dei Soci allo scopo di rendere sempre più chiare e flessibili le regole che sovrintendono la vita della società.</p>
2.	<p><u>Organizzazione della società e sua articolazione</u></p> <p>La società per lo svolgimento delle proprie funzioni è organizzata attraverso le seguenti strutture:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidente</li> <li>- Consiglio di Amministrazione</li> <li>- Comitato Scientifico</li> <li>- Organizzazione</li> <li>- Formazione</li> </ul> <p>Le linee gerarchiche che sovrintendono i rapporti tra le diverse strutture sono riportate nell'organigramma aziendale aggiornato al 19/09/2019.</p>
3.	<p><u>Consiglio di Amministrazione</u></p> <p>Fermi restando poteri e responsabilità del CdA espressi nello Statuto spettano allo stesso – o a suoi componenti - i seguenti compiti e responsabilità operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione, redazione ed approvazione del bilancio da presentare all'Assemblea dei Soci</li> <li>- Discussioni e delibere riguardanti l'acquisto di immobili</li> <li>- Approvazione di spese che comportino un impegno unitario superiore ad Euro 700.000</li> <li>- Nomina dei responsabili di Funzioni e Processi che possono avere potere di rappresentanza</li> <li>- Nomina del Comitato Scientifico</li> <li>- Nomina il Vicepresidente</li> <li>- Nomina del Responsabile della Qualità</li> <li>- Nomina del Responsabile Amministrativo</li> <li>- Nomina del Coordinatore Scientifico</li> <li>- Nomina del Sistema Informativo</li> </ul>
4.	<p><u>Presidente e Vicepresidente</u></p> <p>Il Presidente – conformemente a quanto stabilito nello Statuto – è eletto dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea dei Soci al momento della nomina del Consiglio stesso. Il Presidente rappresenta la società nei confronti dei terzi. Il Vicepresidente è eletto dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi membri. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza.</p>
5.	<p><u>Comitato Scientifico</u></p> <p>Il Comitato Scientifico è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra esperti di settore e rappresentanti della medicina generale. Il Comitato è composto da un numero minimo di 3 ed un numero massimo di 11 membri compreso il</p>



METIS  
Società scientifica  
dei medici  
di medicina generale  
socio unico FIMMG  
Piazza G. Marconi, 25  
00144 Roma  
tel. 0654896627  
fax 0654896647  
metis@fimmg.org  
P.I. 05344721005

	<p>Coordinatore Scientifico.</p> <p>Il Comitato Scientifico nomina al proprio interno un Presidente che ha la responsabilità di coordinarne l'attività.</p> <p>I componenti del Comitato Scientifico durano in carica quattro anni e possono essere riconfermati con le medesime modalità della prima nomina.</p> <p>I componenti dello Comitato Scientifico possono essere revocati dal proprio incarico dal Consiglio di Amministrazione, su indicazione del Presidente.</p> <p>Il Comitato Scientifico si riunisce almeno una volta l'anno su convocazione del Presidente dello stesso Comitato. Per ciascuna riunione è predisposto un verbale che riporta la sintesi dei risultati raggiunti.</p> <p>Il Comitato Scientifico ha la responsabilità di nomina dei responsabili scientifici per ogni singolo programma ECM nonché della validazione scientifica dei progetti presentati e attività svolte</p> <p>Il Comitato Scientifico riporta al Consiglio di Amministrazione.</p>
6.	<p><u>Responsabile del Personale</u></p> <p>Il Responsabile del Personale è nominato dal Consiglio di Amministrazione. Il Responsabile del Personale ha la responsabilità della gestione operativa delle risorse umane.</p> <p>Il Responsabile del Personale riporta al Consiglio di Amministrazione.</p>
7.	<p><u>Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità</u></p> <p>Il Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità è nominato dal Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Il Responsabile del SGQ ha la responsabilità della gestione operativa del sistema ISO 9001 compresa la gestione dei rapporti con l'ente di certificazione ed il controllo del rispetto delle procedure formalizzate.</p> <p>Il Responsabile coordina l'attività di audit interno.</p> <p>Il Responsabile del SGQ riporta al Consiglio di Amministrazione.</p>
8.	<p><u>Responsabile della Sicurezza</u></p> <p>Il Responsabile della sicurezza è nominato dal Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Il Responsabile della sicurezza ha la responsabilità della gestione operativa in tema di sicurezza sul lavoro conformemente a quanto definito nella normativa vigente.</p> <p>Il Responsabile della Sicurezza riporta al Consiglio di Amministrazione.</p>
9.	<p><u>Responsabile del Sistema Informatico</u></p> <p>Il Responsabile del Sistema Informatico è nominato dal Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Il Responsabile del Sistema Informatico ha la responsabilità della gestione operativa del sistema informatico interno.</p> <p>Il Responsabile del SI riporta al Consiglio di Amministrazione.</p>
10	<p><u>Responsabile Organizzazione</u></p> <p>Il Responsabile Organizzazione è nominato attraverso atto formale dal Consiglio di Amministrazione su indicazione del Socio Unico.</p> <p>Il Responsabile della Organizzazione è delegato allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione attività di promozione e marketing in collaborazione con il Responsabile Formazione e/o Ricerca</li> <li>- predisposizione dei report periodici sull'andamento della gestione</li> <li>- coordinamento delle attività svolte da: Ufficio Segreteria, Ufficio Amministrazione, Ufficio Attività Editoriali, Ufficio gestione attività sito WEB</li> <li>- predisposizione dei contratti e delle convenzioni</li> <li>- sottoscrizione dei contratti con firma congiunta di uno dei Responsabili</li> </ul>



METIS  
Società scientifica  
dei medici  
di medicina generale  
socio unico FIMMG  
Piazza G. Marconi, 25  
00144 Roma  
tel. 0654896627  
fax 0654896647  
metis@fimmg.org  
P.I. 05344721005

	<p>Formazione e/o Ricerca come specifico all'<u>art. 19</u> del presente regolamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione convezioni ed accordi commerciali</li> </ul> <p>Il Responsabile della Organizzazione riporta al Consiglio di Amministrazione ed al Socio Unico.</p> <p>Il Responsabile dura in carica quattro anni e può essere riconfermato con le medesime modalità della prima nomina; egli può essere revocato dal proprio incarico in qualunque momento dal Presidente, su indicazione dell'Assemblea dei Soci, previa comunicazione scritta.</p>
11	<p><u>Responsabile Amministrazione</u></p> <p>Il Responsabile Amministrazione è nominato dal Consiglio di Amministrazione. Il Responsabile Amministrazione è responsabile della gestione operativa ed ordinaria amministrazione compresa gestione contabile, gestione finanziaria (rapporti con le banche), incassi e pagamenti fatture, anticipi fatture, budgeting e controllo di gestione.</p> <p>Il Responsabile Amministrazione riporta al Presidente.</p>
12	<p><u>Responsabile Formazione e Coordinatore Scientifico</u></p> <p>Il Responsabile della Formazione è nominato attraverso atto formale dal Consiglio di Amministrazione su indicazione del Socio Unico.</p> <p>Il Responsabile Formazione è delegato allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e organizzazione progetti formativi e di ricerca</li> <li>- Coordinamento <ul style="list-style-type: none"> <li>• ufficio accreditamento ECM</li> <li>• Scuola Quadri</li> <li>• Scuola Personale di Studio</li> <li>• Scuola Ecografia</li> <li>• Scuola Nazionale Stili di Vita</li> <li>• Formazione per la Continuità Assistenziale</li> </ul> </li> <li>- Gestione e organizzazione scientifica Congresso Nazionale</li> <li>- Gestione dei rapporti con il Ministero della Salute in merito alla gestione dei corsi ECM</li> <li>- Sottoscrizione dei contratti con firma congiunta del Responsabile Organizzazione come specificato all'<u>art. 19</u> del presente regolamento</li> </ul> <p>Il Responsabile può essere coadiuvato nelle sue attività da Responsabili di Progetto da esso nominati con funzioni di gestione operativa e coordinamento delle attività.</p> <p>Il Responsabile Formazione riporta al Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Il Responsabile dura in carica quattro anni e può essere riconfermato con le medesime modalità della prima nomina; egli può essere revocato dal proprio incarico in qualunque momento dal Presidente, su indicazione dell'Assemblea dei Soci, previa comunicazione scritta.</p>
13	<p><u>Coordinatore Scientifico</u></p> <p>Il Coordinatore è nominato dal Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Il Coordinatore Scientifico è responsabile della progettazione e pianificazione degli eventi formativi in collaborazione con i Direttori Scientifici delle singole Scuole; egli partecipa alle attività ed ai lavori del Comitato Scientifico.</p> <p>Il Coordinatore Scientifico riporta al Responsabile della formazione</p>
14	<p><u>Responsabile Ricerca</u></p>



METIS  
Società scientifica  
dei medici  
di medicina generale  
socio unico FIMMG  
Piazza G. Marconi, 25  
00144 Roma  
tel. 0654896627  
fax 0654896647  
metis@fimmg.org  
P.I. 05344721005

	<p>Il Responsabile Ricerca è nominato attraverso atto formale dal Consiglio di Amministrazione su indicazione del Socio Unico.</p> <p>Il Responsabile Ricerca è delegato allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione attività di ricerca</li> <li>- Coordinamento e organizzazione progetti di ricerca</li> <li>- Gestione rete dei ricercatori METIS</li> <li>- Gestione dei rapporti con il Ministero della Salute in merito alla gestione attività di ricerca e di sperimentazione</li> </ul> <p>Il Responsabile può essere coadiuvato nelle sue attività da Responsabili di Progetto da esso nominati con funzioni di gestione operativa e coordinamento delle attività.</p> <p>Il Responsabile Ricerca riporta al Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Il Responsabile dura in carica quattro anni e può essere riconfermato con le medesime modalità della prima nomina; egli può essere revocato dal proprio incarico in qualunque momento dal Presidente, su indicazione dell'Assemblea dei Soci, previa comunicazione scritta.</p>
15	<p><b>Direttori Scientifici Scuole</b></p> <p>Sulla base dell'organigramma aziendale il Consiglio di Amministrazione – sentiti i Responsabili Formazione e Ricerca - nomina i Direttori Scientifici delle diverse Scuole che assumono le seguenti specifiche responsabilità:</p> <p><b>Direttore Scientifico Scuola Quadri</b></p> <p>Progettazione e gestione progetti formativi con specifico riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la formazione dei dirigenti sindacali e di quei medici che, per effetto della convenzione o degli atti organizzativi aziendali, devono svolgere funzioni di coordinamento</li> <li>- la formazione metodologica dei medici impegnati nella formazione</li> <li>- la ricerca finalizzata al cambiamento ed allo sviluppo del ruolo del medico di medicina generale, supportando con strumenti operativi l'attività pratica dei medici che svolgono funzioni di rappresentanza e coordinamento e favorendo fra loro omogeneità di conoscenze e crescita continua delle stesse</li> </ul> <p>Il Direttore Scientifico della Scuola nella sua attività può essere coadiuvato da un Direttivo composto da 3 a 5 membri (compreso il Direttore) selezionati tra medici di medicina generale iscritti alla FIMMG. Il Direttivo può, a discrezione del Direttore Scientifico, essere affiancato da professionisti esterni all'uopo selezionati.</p> <p>È responsabilità del Direttore Scientifico coordinare le attività del Direttivo ivi compresa la formalizzazione delle riunioni svolte ed il rispetto delle procedure di qualità in essere.</p> <p>Il <b>Direttore Scientifico</b> Scuola Quadri riporta al Coordinatore Scientifico ed al Responsabile Formazione</p> <p>Il <b>Direttore Scientifico</b> dura in carica quattro anni e può essere riconfermato con le medesime modalità della prima nomina; egli può essere revocato dal proprio incarico in qualunque momento dal Presidente, su indicazione dell'Assemblea dei Soci, previa comunicazione scritta</p> <p><b>Direttore Scientifico Scuola Ecografia</b></p> <p>Progettazione e gestione progetti formativi collegati alla Scuola di Ecografia Generalista</p> <p>Il Direttore Scientifico della Scuola nella sua attività può essere coadiuvato da un Direttivo composto da 3 a 5 membri (compreso il Direttore) selezionati tra medici</p>



METIS  
Società scientifica  
dei medici  
di medicina generale  
socio unico FIMMG  
Piazza G. Marconi, 25  
00144 Roma  
tel. 0654896627  
fax 0654896647  
metis@fimmg.org  
P.I. 05344721005

di medicina generale iscritti alla FIMMG. Il Direttivo può, a discrezione del Direttore Scientifico, essere affiancato da professionisti esterni all'uopo selezionati.

È responsabilità del Direttore Scientifico coordinare le attività del Direttivo ivi compresa la formalizzazione delle riunioni svolte ed il rispetto delle procedure di qualità in essere.

Il **Direttore Scientifico** Scuola Ecografia riporta al Coordinatore Scientifico ed al Responsabile Formazione.

Il **Direttore Scientifico** dura in carica quattro anni e può essere riconfermato con le medesime modalità della prima nomina; egli può essere revocato dal proprio incarico in qualunque momento dal Presidente, su indicazione dell'Assemblea dei Soci, previa comunicazione scritta

Il **Direttore Scientifico** dura in carica quattro anni e può essere riconfermato con le medesime modalità della prima nomina; egli può essere revocato dal proprio incarico in qualunque momento dal Presidente, su indicazione dell'Assemblea dei Soci, previa comunicazione scritta

#### **Direttore Scientifico Scuola Nazionale di Medicina degli Stili di Vita**

progettazione e gestione progetti formativi con specifico riferimento a:

- Elaborazione percorsi clinico - gestionali per la modifica degli stili di vita; relativa "manutenzione" ed aggiornamento
- Elaborazione di specifici software
- Elaborazione di modelli operativi per le Aggregazioni funzionali di Medicina Generale
- Elaborazione di modelli socio-sanitari di intervento sulla popolazione
- Corsi teorico-pratici di base, di approfondimento e di aggiornamento continuo sull'uso degli strumenti e l'applicazione dei metodi
- Collaborazione con Enti e/o Istituti di Ricerca nazionali ed esteri per studi e interventi sulle fragilità
- Pubblicazioni
- Ricerca
- Supporto alle attività nel territorio
- Sito dedicato
- Materiale educativo e di "gestione" clinica
- Consulto con specialisti

Il Direttore Scientifico della Scuola nella sua attività può essere coadiuvato da un Direttivo composto da 3 a 5 membri (compreso il Direttore) selezionati tra medici di medicina generale iscritti alla FIMMG. Il Direttivo può, a discrezione del Direttore Scientifico, essere affiancato da professionisti esterni all'uopo selezionati.

È responsabilità del Direttore Scientifico coordinare le attività del Direttivo ivi compresa la formalizzazione delle riunioni svolte ed il rispetto delle procedure di qualità in essere.

Il Direttore Scientifico Scuola sugli Stili di Vita riporta al Coordinatore Scientifico ed al Responsabile Formazione.

Il **Direttore Scientifico** dura in carica quattro anni e può essere riconfermato con le medesime modalità della prima nomina; egli può essere revocato dal proprio incarico in qualunque momento dal Presidente, su indicazione dell'Assemblea dei Soci, previa comunicazione scritta

#### **Responsabile ufficio Congresso**

supporto all'organizzazione scientifica Congresso Nazionale

Il responsabile ufficio Congresso riporta al Coordinatore Scientifico ed al



METIS  
Società scientifica  
dei medici  
di medicina generale  
socio unico FIMMG  
Piazza G. Marconi, 25  
00144 Roma  
tel. 0654896627  
fax 0654896647  
metis@fimmg.org  
P.I. 05344721005

	<p>Responsabile Formazione</p> <p>Il Responsabile dura in carica quattro anni e può essere riconfermato con le medesime modalità della prima nomina; egli può essere revocato dal proprio incarico in qualunque momento dal Presidente, su indicazione dell'Assemblea dei Soci, previa comunicazione scritta</p> <p><b>Direttore Scientifico formazione Continuità assistenziale</b> progettazione e gestione progetti formativi con specifico riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la promozione e lo sviluppo della formazione scientifica dei medici di continuità assistenziale</li> <li>- lo sviluppo di percorsi assistenziali integrati tra di essi e con tutte le figure operanti nel territorio, prioritariamente con i medici di Assistenza primaria</li> </ul> <p>Il Direttore Scientifico riporta al Coordinatore Scientifico ed al Responsabile Formazione.</p> <p>Il Direttore Scientifico della Scuola nella sua attività può essere coadiuvato da un Direttivo composto da 3 a 5 membri selezionati tra medici di medicina generale iscritti alla FIMMG. Il Direttivo può, a discrezione del Direttore Scientifico, essere affiancato da professionisti esterni all'uopo selezionati.</p> <p>È responsabilità del Direttore Scientifico coordinare le attività del Direttivo ivi compresa la formalizzazione delle riunioni svolte ed il rispetto delle procedure di qualità in essere.</p> <p>Il <b>Direttore Scientifico</b> dura in carica quattro anni e può essere riconfermato con le medesime modalità della prima nomina; egli può essere revocato dal proprio incarico in qualunque momento dal Presidente, su indicazione dell'Assemblea dei Soci, previa comunicazione scritta</p>
16	<p><u>Responsabili uffici</u></p> <p>Sulla base dell'organigramma aziendale il Consiglio di Amministrazione nomina i responsabili dei diversi uffici che assumono le seguenti specifiche responsabilità:</p> <p><b>Responsabile accreditamento ECM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accreditamento eventi formativi presso le strutture regionali, nazionali ed internazionali di riferimento</li> <li>- gestione rapporti con i relatori e ricercatori per quanto attiene alla completezza della documentazione richiesta</li> <li>- gestione attività e documenti di rendicontazione degli eventi necessari ai fini del perfezionamento del processo di attribuzione dei crediti formativi</li> <li>- gestione degli eventi per quanto attiene alla definizione e modifica delle date e luoghi di svolgimento</li> </ul> <p>il responsabile ufficio accreditamento ECM riporta al Responsabile Formazione</p> <p><b>Responsabile ufficio segreteria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione corrispondenza e protocollo</li> <li>- gestione lettere e comunicazioni con l'esterno</li> <li>- supporto logistico alle attività svolte</li> <li>- gestione predisposizione ed aggiornamento brochure</li> </ul> <p>il responsabile ufficio segreteria riporta al Responsabile Organizzazione</p> <p><b>Responsabile ufficio amministrazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione prima nota contabile</li> <li>- gestione rapporti con il commercialista</li> <li>- gestione fatture attive e passive</li> <li>- gestione pagamenti ed incassi</li> <li>- gestione corrispondenza con banche ed istituzioni di credito</li> </ul> <p>il responsabile ufficio amministrazione riporta al Responsabile Organizzazione</p>



METIS  
Società scientifica  
dei medici  
di medicina generale  
socio unico FIMMG  
Piazza G. Marconi, 25  
00144 Roma  
tel. 0654896627  
fax 0654896647  
metis@fimmg.org  
P.I. 05344721005

	<p><b>Responsabile ufficio attività editoriali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione articoli e pubblicazioni scientifiche</li> <li>- gestione predisposizione ed aggiornamento bochure</li> <li>- gestione rapporti con tipografie e grafici</li> <li>- gestione e coordinamento predisposizione supporti multimediali</li> </ul> <p>il responsabile ufficio attività editoriali riporta al Responsabile Organizzazione</p> <p><b>Responsabile ufficio gestione sito WEB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione ed aggiornamento sito</li> <li>- gestione dati informatici connessi all'attività di ricerca</li> <li>- gestione informatica progetti FAD</li> </ul> <p>il responsabile ufficio gestione sito WEB riporta al Responsabile del Sistema Informatico</p>
17	<p>Nello svolgimento delle attività dell'impresa e nella stipula di contratti e convenzioni sono definiti i seguenti poteri di firma:</p> <p><b>contratti e convenzioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- firma del Presidente</li> </ul> <p><b>ordini di acquisto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sino ad un limite di spesa di 5.000,00 euro firma congiunta del Responsabile Organizzazione e Responsabile Formazione</li> <li>- oltre i 5.000,00 euro firma del Presidente</li> </ul> <p><b>lettere di incarico per professionisti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sino ad un limite di spesa di 2.000,00 euro firma congiunta del Responsabile Organizzazione e Responsabile Formazione</li> <li>- oltre i 2.000,00 euro firma del Presidente</li> </ul>